

АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Петя Красимилова Кръстева

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Дата на раждане

СЛУЖЕБЕН ОПИТ

Окт 2016 – понастоящем

• Работодател

- Вид бизнес или сектор
- Позиция

Адвокатско дружество „Вълчев и Борисов“

Юридически услуги

Съдружник

Дек 2013 – Сеп 2016

• Работодател

- Вид бизнес или сектор
- Позиция

Адвокатско дружество „Вълчев и Борисов“

Юридически услуги

Адвокат

Юли 2011 – Ное 2013

• Работодател

- Вид бизнес или сектор
- Позиция

Адвокатско дружество „Вълчев и Борисов“

Юридически услуги

Адвокатски сътрудник/Юрист

• Сеп 2009 – Дек 2009

• Работодател

- Вид бизнес или сектор
- Позиция

“С3i Europe” Llc.

Поддръжка на медицински софтуер

Връзка с клиентите, Технически сътрудник

Авг 2007 – Април 2009

• Работодател

- Вид бизнес или сектор
- Позиция

“Lessno” Llc.

Онлайн търговия – продажба на самолетни билети

Връзка с клиентите, Ръководител екип

ОБРАЗОВАНИЕ

Окт 2005 – Май 2010

- Организация
- Професионална област/специалност
- Получена квалификация
- Образователно-квалификационна степен
- Вид образование

СУ „Св. Св. Климент Охридски“

Право

Юрист

Магистър

Средна оценка от положени държавни изпити – 6.00

Висше образование

Сеп 2000 – Юни 2005

- Организация
- Основни дисциплини/Придобити знания в конкр. области
- Вид образование

Английска езикова гимназия „Гео Милев“, гр. Бургас

Английски език; Профил: Български език и литература и История;

Средна оценка при завършване – 6.00

Средно образование

Лични умения и способности

МАТЕРЕН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски, немски, испански

Самооценяване
Европейско ниво (*)

Английски
Немски
Испански

Разбиране		Говорене		Писане
Слушане	Чегене	Умение за поддържане на разговор	Умение за изказване	
C2	C2	C2	C2	C2
A2	B1	A2	A2	A2
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Нива: A1/2: Основно - B1/2: Самостоятелно владене - C1/2 Напреднало ниво на владене

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И СПОСОБНОСТИ

КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ, УМЕНИЯ ЗА ГОВОРЕНЕ И ПРЕЗЕНТИРАНЕ ПРЕД ХОРА

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И СПОСОБНОСТИ

Умение за работа в екип, Внимание към детайлите
Способност за едновременно извършване на множество дейности,
Отговорност и лидерски умения

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И СПОСОБНОСТИ

MS Office Package; Internet; Ciela; Worldspan и др.

ШОФЬОРСКА КНИЖКА

B

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

- Член на Софийска адвокатска колегия от 2013г.
- Интерес и знания/опит в областта на: Корпоративно и дружествено право, Търговско право, Международни сделки, Облигационно право, Събиране на вземанията
- Придобит Сертификат от Университета в Кеймбридж за напреднало ниво на владеење на английски език /CAE/ – Оценка: A
- Придобит Сертификат от Международната организация за развитие на правото и Българската ИДЛО алумни асоциация за владеење на юридически английски език